

予約手順

①事前準備：【利用者登録】

利用する個人、団体は利用者登録が必要となります。所定の登録申請書（HPよりダウンロード可）に必要事項を記載し、登録される方（団体は代表者）の免許証等をご本人がご持参のうえ、窓口でお手続きください。施設を予約、利用する個人、団体は利用者登録が必要となります。（令和2年11月時点の登録証をお持ちの方も同様）

- ・団体登録：7人以上で清瀬市、東久留米市、西東京市及び東村山市恩多町1丁目に在住在勤在学の方を6割以上を有する団体
- ・個人登録：どなたでも可能

②抽選申込参加条件

【野球場】団体登録の方
【テニスコート】清瀬市、東久留米市、西東京市及び東村山市恩多町1丁目に在住在勤在学の利用者登録済の方
【会議室】利用者登録済の方

③随時申込参加条件

利用者登録済の方。

④利用月の2か月前の1～7日：

【抽選申込】

ご自宅のパソコン、スマートフォン、事務所窓口に設置する利用者端末（コンピューター）で利用したい日、時間帯、対象施設を選択し、申込みを行います。

【申込制限数 R2.12現在】

野球場：1ヵ月土日祝日4区分、平日4区分

テニス：1ヵ月土日祝日4区分、平日4区分

会議室：1ヵ月8時間

※抽選申込数であって、確実に利用できる区分ではありません。

⑤利用月の2か月前の8日：【抽選日】

申込みのあった利用希望日、時間帯、施設ごとにコンピューターによる抽選を行います。（0時に確定します。メールは午前9時ごろ届きます。）

⑥利用月の2か月前の8～14日：

【抽選結果確認及び確定処理(仮予約登録)】

抽選結果を確認し、当選していた場合は、システム上で確定処理となる申込（仮予約登録）を行います。

※確定処理（仮予約登録）をしなかった当選枠は15日午前0時に取り消しとなります。確実に申込を行ってください。（電話では受付できません。）

落選

当選

⑧予約確定後～利用日まで

【利用手続き】

利用するには事務所前の券売機で料金分のチケットを購入し、予約時に発行される利用者ID、名前（団体名）、受付番号、利用施設を受付にある用紙に記載してください。

⑦利用月2か月前の16日9時～利用前日

【随時申込（先着順の空き予約）】

抽選結果確定後の空いている部屋に限り、先着順で自宅のパソコン、スマートフォン、事務所窓口に設置する利用者端末（コンピューター）で予約が出来ます。

利用したい日、時間帯、対象施設を選択し、申込みを行います。

（電話では受付できません。）

【申込制限数 R2.12現在】

野球：1日2区分

テニス：1日4区分

会議室：1日2時間

⑨【キャンセル】

利用日3日前までは予約システム上でキャンセルが可能です。（2日前から全額負担になります。）

料金支払後のキャンセルはシステム上本予約状態となっており、キャンセル出来ませんので柳泉園グランドパークへお問い合わせください。

なお、キャンセル料が発生する2日前、前日、当日もシステム上からキャンセルできませんので柳泉園グランドパークへお問い合わせください。