署名簿の作成例

※署名簿の作成例です。参考にしてください。

署名簿

1　請願（陳情）名

　○○○についての請願（陳情）

2　請願（陳情）の趣旨

　○○○○○○○○○○○○○○○○○

署名簿が複数枚あるときは、すべてのページに請願（陳情）名と趣旨を記載してください。

上記のとおり請願（陳情）します。

住　　所	氏　　名	印

押印がない方については、請願者（陳情者）の人数に含まれません。
ただし、自筆の署名の場合は、押印に代わるものとしてみなされます。

※印刷、複写等をしたものは、署名簿として提出できません。